

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПЛ ННР»
С.В. Яшин
20 / г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в КГБПОУ
«Профессиональный лицей
Немецкого национального
района»
на 2017-2018 учебный год**

Нормативно-правовую основу разработки Правил приема в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» на 2017-2018 учебный год составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статьи 55;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (в ред. Законов Алтайского края от 07.10.2013 № 64-ЗС, от 03.10.2014 № 77-ЗС, от 02.06.2015 № 48-ЗС, от 09.11.2015 № 103-ЗС);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 428 от 31 октября 2014 г., серия 22ЛЮ1 № 0001398;
- Устав КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края.

1.2. На обучение принимаются граждане без ограничения возраста.

1.3. При приеме лиц обеспечивается соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в лицей для обучения по образовательным программам осуществляется на **общедоступной** основе по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование,
- среднее общее образование.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств краевого бюджета определяются в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Контрольные цифры приема в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» на 2017-2018 учебный год за счет бюджетных ассигнований – 100 человек, в том числе:

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – 50 чел.,

43.01.09 Повар-кондитер – 25 чел.,

23.01.03 Автомеханик 25 чел.

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, с учетом среднего балла аттестата.

1.7. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон).

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Лицей вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация приема граждан в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Лицей объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии (№ 428 от 31 октября 2014 г., серия 22ЛЮ1 № 0001398) на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Лицей размещает информацию на официальном сайте Лицея, а также обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Лицея информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Лицей;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,

43.01.09 Повар-кондитер,

23.01.03 Автомеханик.

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронно-цифровой форме;

- при поступлении на обучение по профессиям **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 43.01.09 Повар-кондитер, 23.01.03 Автомеханик**, входящим в Перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Лицей обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Лицей обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество бюджетных мест для приема по каждой профессии на 1 курс (приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 28.07.2016 № 1312):

Код	Наименование профессии	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Сроки обучения
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	50	0	2г. 10мес.
43.01.09	Повар-кондитер	25	0	3г. 10мес.
23.01.03	Автомеханик	25	0	2г. 10мес.

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.7. Приемная комиссия Лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Лицее.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с 1 июня 2017 года.

4.3. Прием документов в образовательное учреждение осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предоставляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения, место рождения, место жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.7. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме, используя образец заявления, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или

образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.4. настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. Документы, принятые от поступающего в приемной комиссии, до выхода приказа о зачислении могут быть возвращены ему только лично на основании письменного заявления и расписки, выданной приемной комиссией при приеме. Документы, в том числе подлинники документов об образовании, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Общие правила подачи и рассмотрения заявлений

5.1. На период подачи заявлений для поступления и зачисления в Лицей создается апелляционная комиссия, в состав которой включаются наиболее квалифицированные педагогические работники.

5.2. Состав апелляционной комиссии и ее председателя утверждается приказом руководителя за 2 месяца до издания приказа о зачислении на первый курс.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня зачисления поступающих.

5.4. Поступающий, присутствующий при рассмотрении апелляций, должен иметь при себе паспорт или заменяющий его документ. Рассмотрение

апелляций несовершеннолетних граждан (в возрасте до 18 лет) проводится в присутствии их законных представителей.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 17 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.3. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном стенде образовательного учреждения.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, Лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.5. На профессию зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов (средний балл аттестата), а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие преимущественное право на зачисление:
- дети из многодетных семей, в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 г. № 126.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» может осуществляться до 25 ноября текущего года.