



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 марта 2016г.

г. Барнаул

№ 433

О мерах по итогам плановой проверки
КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого
национального района»

В соответствии с результатами проверки в отношении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный лицей Немецкого национального района», проведенной на основании приказа Главного управления от 26.02.2016 № 328, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать работу КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» по организации содействия трудоустройству выпускников эффективной.

2. Признать работу КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» по достижению показателей «дорожной карты» и сокращению неэффективных расходов; по организации внутриучрежденческого контроля; по обеспечению качества условий проживания в общежитии и организации воспитательной работы недостаточно эффективной.

3. Признать работу КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» по обеспечению безопасности образовательной организации неэффективной.

4. Директору КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» Яшину С.В.:

4.1. В срок до 20.03.2016 разработать План мероприятий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций, указанных в справке по итогам проверки.

4.2. В срок до 05.05.2016 представить в отдел довузовского профессионального образования отчет о выполнении Плана мероприятий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций, указанных в справке по итогам проверки, с приложением подтверждающих документов.

4.3. Отделу довузовского профессионального образования (Азаров И.С.) в срок до 15.05.2016 подготовить служебную записку об уровне исполнения рекомендаций и внесенных корректив в организацию работы по достижению показателей «дорожной карты» и сокращению неэффективных расходов; содействию трудоустройству; по организации внутриучрежденческого контроля; по обеспечению безопасности образовательной организации; по обеспечению качества условий проживания в общежитии и организации вос-

питательной работы в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».

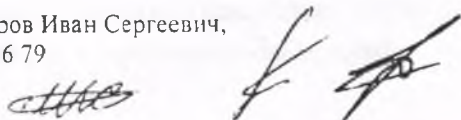
5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления профессионального образования, начальника отдела взаимодействия с высшими учебными заведениями Кайгородова Е.В.

Заместитель начальника Главного
управления



М.В. Дюбенкова

Азаров Иван Сергеевич,
29 86 79



СПРАВКА

о результатах плановой проверки

КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»

01.03.2016

1. Основание для проведения проверки: приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 26.02.2016 № 328.

2. Предмет проверки:

достижение показателей «дорожной карты» и сокращение неэффективных расходов;

эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;

обеспечение безопасности профессиональной образовательной организации;

качество условий проживания и воспитательной работы в общежитии;

качество и эффективность работы по организации содействия трудоустройству выпускников.

3. Объект проверки: КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».

4. Цель проверки:

оценка эффективности деятельности подведомственной организации по достижению показателей «дорожной карты» и сокращению неэффективных расходов;

оценка эффективности проведения внутриучрежденческого контроля;

оценка уровня обеспечения безопасности профессиональной образовательной организации, в том числе общежития;

оценка качества и условий проживания и воспитательной работы в общежитии;

оценка качества и эффективности работы по организации работы по организации содействия трудоустройству выпускников.

Задачи проверки:

Оценка эффективности деятельности подведомственной организации по достижению показателей «Дорожной карты» и сокращению неэффективных расходов; эффективности проведения внутриучрежденческого контроля, обеспечения безопасности профессиональной образовательной организации, оценка качества условий проживания и воспитательной работы в общежитии, качества и эффективности работы по организации содействия трудоустройству выпускников.

5. Проверяемый период деятельности: 2013 – 2015 гг.

6. Заключение по результатам проверки

По результатам проверки установлено следующее:

6.1. Достижение показателей «дорожной карты» и сокращение неэффективных расходов.

Задача 1. Определить, направлены ли мероприятия «дорожной карты» на сокращение неэффективных расходов и достижение целевых показателей.

Критерий 1.1. Деятельность образовательной организации по сокращению

неэффективных расходов и достижению целевых показателей регламентирована локальными актами.

Получены положительные ответы по всем пунктам критерия – деятельность образовательной организации по сокращению неэффективных расходов и достижению целевых показателей регламентирована нормативными документами, локальными актами. **Работа по критерию эффективна.**

Ответственные: Семенов С.Г., зам. директора по УПР, Сабада Е.В., главный бухгалтер.

Критерий 1.2. Мероприятия «дорожной карты» направлены на сокращение неэффективных расходов и достижение целевых показателей.

Получены положительные ответы по 1 из 2 пунктов критерия – мероприятия «дорожной карты» направлены на сокращение неэффективных расходов и достижение целевых показателей не в полном объеме. **Работа по критерию организована недостаточно эффективно.**

Ответственные: Семенов С.Г., зам. директора по УПР, Сабада Е.В., главный бухгалтер.

Задача 2. Определить, обеспечивают ли мероприятия «дорожной карты» сокращение неэффективных расходов и достижение целевых показателей.

Критерий 2.1. Мероприятия «дорожной карты» обеспечивают сокращение неэффективных расходов и достижение целевых показателей.

Получены положительные ответы по двум пунктам критерия – мероприятия «дорожной карты» обеспечивают сокращение неэффективных расходов и достижение целевых показателей в полном объеме. **Работа по критерию эффективна.**

Ответственные: Яшин С.В., директор, Михайлов А.Е., зам. директора по АХР, Сабада Е.В., главный бухгалтер.

Задача 3. Проанализировать организацию работы ПОО по достижению показателей «дорожной карты» и сокращению неэффективных расходов.

Критерий 3.1. Сформирована система работы, обеспечивающая достижение показателей «дорожной карты» и сокращение неэффективных расходов.

Получены положительные ответы по одному пункту критерия – в образовательной организации сформирована система работы, обеспечивающая достижение показателей «дорожной карты» и сокращение неэффективных расходов, не в полной мере. **Работа по критерию организована недостаточно эффективно.** Ответственный: Яшин С.В., директор.

Вывод:

Работа образовательной организации по двум и более критериям признана эффективной – деятельность образовательной организации по достижению показателей «дорожной карты» и сокращению неэффективных расходов считать **недостаточно эффективной.**

Рекомендации:

1. Провести анализ деятельности образовательной организации и выполнения «дорожной карты» за 2014, 2015 гг., выявить наличие (отсутствие) неэффективных расходов, внести коррективы в План мероприятий по снижению неэффективных расходов (далее – «План»).

Срок исполнения: 20.03.2016

2. Включить в план работы педагогического совета отчеты ответственных лиц о реализации Плана и достижении целевых показателей «дорожной карты».

Срок исполнения: до 20.03.2016

6.2. Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля

Задача 1.

В ходе проверки по данной задаче установлено, что в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» проведен анализ внутриучрежденческого контроля за 2014-2015 учебный год. Проблемы, выявленные в ходе контроля, рассмотрены на педагогическом совете, инструктивно-методических совещаниях. В учреждении разработан план корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля за 2014-2015 учебный год, справки по итогам проверок соответствуют форме, утвержденной в положении о внутриучрежденческом контроле.

Вывод по задаче 1: Проведение внутриучрежденческого контроля обеспечивает повышение эффективности деятельности образовательной организации. Работа по задаче организована эффективно.

Задача 2.

В ходе проверки установлено, что внутриучрежденческий контроль в лицее регламентирован положением о внутриучрежденческом контроле (утверждено приказом от 24.12.2014 № 262-к), положение соответствует краевым рекомендациям, ответственность за организацию контрольных мероприятий возложена на Фриауфа А.А. (приказ от 24.12.2014 № 262-к). Проверки в рамках внутриучрежденческого контроля проводятся в соответствии с планом. При этом не представлены приказы о проведении плановых проверок, инструментарий по темам внутриучрежденческого контроля в соответствии с краевыми рекомендациями.

Вывод по задаче 2: Учреждение не в полном объеме обеспечено документами и механизмами проведения и анализа результатов внутриучрежденческого контроля в соответствии с краевыми рекомендациями. Работа по задаче организована недостаточно эффективно.

Задача 3. В ходе проверки по данной задаче установлено, что в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» не ведется журнал по внутриучрежденческому контролю, не представлена информация о принятии управленческих решений по итогам контрольных мероприятий, отсутствуют документы о снятии вопросов с контроля.

Вывод по задаче 3: В учреждении не сформирована система корректирующих и предупреждающих действий. Работа по задаче организована неэффективно.

Выводы:

По результатам проведения проверки по теме «Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля» установлено, что организация внутриучрежденческого контроля в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» является **недостаточно эффективной**, так как не в полном объеме выполнены мероприятия по организации и проведению внутриучрежденческого контроля.

Рекомендации:

1. Разработать инструкции по утвержденным темам проверок в соответствии с краевыми рекомендациями.

Срок исполнения: 30.05.2016.

2. Обеспечить документарное сопровождение проведения плановых проверок, снятия вопросов с контроля.

Срок исполнения: 30.05.2016.

3. Рассмотреть на инструктивно-методических совещаниях вопросы стимулирования, повышения квалификации работников по итогам контрольных мероприятий.

Срок исполнения: 30.05.2016.

6.3. Обеспечение безопасности:

Задача 1. Определить, каким образом обеспечивается выполнение требований пожарной безопасности.

Критерий 1.1. «Деятельность по организации пожарной безопасности регламентирована локальными актами».

Получены положительные ответы по 10 пунктам критерия. Работа по критерию **эффективна**.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР.

Критерий 1.2. «Предписания Госпожнадзора выполняются своевременно либо отсутствуют».

Получен отрицательный ответ по 12 пункту критерия. Деятельность профессиональной образовательной организации по данному критерию **эффективна**.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР.

Вывод по задаче 1: Работа образовательной организации по решению задачи 1 **эффективна**.

Задача 2. Определить, как обеспечивается информационная безопасность.

Критерий 2.1. «Деятельность по обеспечению информационной безопасности регламентирована локальными актами».

Получены положительные ответы по 3-5 пунктам критерия. Работа по критерию **недостаточно эффективна**.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР.

Критерий 2.2. «Проанализировать реализацию административных мер, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации».

Получены отрицательные ответы по всем пунктам критерия.

Работа по критерию **неэффективна**.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР, Мошев А.А., программист.

Критерий 2.3. «Проанализировать реализацию организационных мер, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации».

Получены отрицательные ответы по всем пунктам критерия. Работа по критерию **неэффективна**.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР., Мошев

А.А., программист.

Критерий 2.4. «Проанализировать реализацию технических и программно аппаратных средств, направленных на обеспечение информационной безопасности в образовательной организации».

Получены положительные ответы по 1 пункту критерия. Работа по критерию не эффективна. Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР, Мошев А.А., программист.

Выводы по задаче 2: Работа образовательной организации по решению задачи 2 не эффективна.

Задача 3. Определить, как обеспечивается антитеррористическая безопасность

Критерий 3.1. «Деятельность по обеспечению антитеррористической безопасности регламентирована локальными актами».

Получен положительный ответ по 3 пунктам критерия. Работа по критерию эффективна.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР.

Критерий 3.2. «Сформирована система антитеррористической защищенности в образовательной организации».

Получены положительные ответы по 6 пунктам критерия. Работа по критерию **недостаточно эффективна**.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР.

Выводы по задаче 3: Работа образовательной организации по решению задачи 3 эффективна.

Критерий 4.1. «Деятельность по организации безопасности условий труда регламентирована локальными актами»

Получены положительные ответы по 8-11 пунктам критерия. Работа по критерию **эффективна**.

Ответственный: Михайлов А.Е., заместитель директора по АХР.

Выводы по задаче 4: Работа образовательной организации по решению задачи 4 эффективна.

Общий вывод:

Работа образовательной организации по 1 критерию признана неэффективной.

«Работа в профессиональной образовательной организации по обеспечению безопасности **неэффективна**».

Рекомендации:

1. Разработать инструкцию (памятку) о порядке уборки горючих отходов и пыли.

Срок: до 01.04.2016.

2. Разработать пакет документов, регламентирующих исполнение приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью».

Срок: до 01.04.2016.

3. Обеспечить наличие средств (пароли и пр.), ограничивающих доступ к техническим средствам сети Интернет.

Срок: до 01.05.2016.

4. Провести инструктажи по технике безопасности и антитеррору.

Срок: до 01.04.2016 г.

6.4. Эффективность работы подведомственной организации по обеспечению качества условий проживания и организации воспитательной работы в общежитии.

Задача 1. Определить эффективность работы профессиональной организации по обеспечению качества условий проживания в общежитии.

Критерий 1.1. Условия проживания студентов имеются и соответствуют СП 2.1.2.2844-11 и ЖК РФ.

Получены положительные ответы по 20 пунктам критерия. Работа по критерию **эффективна**.

Ответственный: Соколова Т.Н., заместитель директора во УВР.

Критерий 1.2. Обеспечена безопасность проживания в общежитии.

Получены положительные ответы по 15 пунктам критерия. Работа по критерию **недостаточно эффективна**. Ответственный: Соколова Т.Н., заместитель директора во УВР.

1.3. Выполнение предписаний контрольно-ревизионных органов.

Получены положительные ответы по всем пунктам критерия. Работа по критерию **эффективна**.

Ответственный: Соколова Т.Н., заместитель директора по УВР.

Вывод по задаче 1: работа по обеспечению качества условий проживания в общежитии организована **недостаточно эффективно**.

Задача 2 Определить эффективность работы по обеспечению качества организации воспитательной работы в общежитии.

Критерий 2.1. Воспитательная работа в общежитии регламентирована документацией, в том числе установленной приказами Главного управления от 22.05.2015 № 978, от 07.08.2015 № 1347.

Получены положительные ответы по 16 пунктам критерия. Работа по критерию **недостаточно эффективна**.

Ответственный: Соколова Т.Н., заместитель директора по УВР.

Выводы:

По результатам проведения проверки по направлению «Эффективность работы подведомственной организации по обеспечению качества условий проживания и организации воспитательной работы в общежитии» установлено, что работа по обеспечению качества условий проживания и организации воспитательной работы в общежитии в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» является **недостаточно эффективной**.

Рекомендации:

1. Организовать работу камеры хранения личных вещей для обучающихся, проживающих в общежитии.

Срок: до 01.05.2016.

2. Включить в планы работ педагогического совета, инструктивно-методических совещаний вопросы проведения воспитательной работы в общежитии.

Срок: до 15.04.2016.

3. Обеспечить исполнение плана работы Совета общежития.

Срок: 15.04.2016.

4. Провести инструктажи по обеспечению безопасности обучающихся.

Срок: до 15.04.2016.

6.5. Качество и эффективность работы по организации содействия трудоустройству выпускников.

Задача 1. Определить, направлена ли работа по содействию трудоустройству выпускников на выполнение показателей по трудоустройству, установленных государственным заданием и «дорожной картой»

Критерий 1.1. Показатель «доля выпускников краевых бюджетных профессиональных образовательных учреждений, трудоустроившихся на работу по полученной специальности в первый год от общей численности выпускников таких учреждений», установленный государственным заданием, выполнен в полном объеме (2013г. план - 58%, факт - 48%; 2014г. план - 47%, факт - 72%; 2015г. план - 51%, факт - 75,5%);

Критерий 1.2. Показатель «удельный вес численности выпускников профессиональной организации очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года по окончании обучения по полученной специальности (профессии), в общей численности выпускников очной формы обучения», установленный «дорожной картой Алтайского края», выполнен в полном объеме (2013г. план - 45%, факт - 72%; 2014г. план - 47%, факт - 72%; 2015г. план - 49%, факт - 75,5%);

Получен положительный ответ по вопросам 1.2: профессиональное образовательное учреждение обеспечивает выполнение показателей по трудоустройству, установленные государственным заданием и «дорожной картой». Работа по выполнению задачи **эффективна.**

Ответственный: Семенов С.Г. заместитель директора по УПР.

Задача 2. Определить наличие в профессиональной образовательной организации нормативных правовых, методических документов по организации содействия трудоустройству выпускников.

Критерий 2.1. Наличие в профессиональном учреждении нормативных правовых, методических документов по организации содействия трудоустройству выпускников.

Получены положительные ответы по 12 вопросам задачи 2 - в профессиональном образовательном учреждении разработан комплект нормативных правовых, методических документов по организации содействия трудоустройству выпускников. Работа по выполнению задачи **эффективна.**

Ответственный: Семенов С.Г. заместитель директора по УПР.

Общий вывод:

Работа образовательной организации по содействию трудоустройству выпускников является качественной и эффективной.

выпускников является качественной и эффективной.

Рекомендации:

1. Привести План мероприятий («дорожная карта») КТБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» в соответствие с «дорожной картой» Алтайского края.

Срок исполнения – 01.04.2016г.

Исполнено
31.03.2016г. *С/*

Председатель комиссии

Члены комиссии

И.С. Азаров

И.С. Азаров

С.А. Кольченко

С.А. Кольченко

И.В. Беляева

И.В. Беляева

Со справкой ознакомлен:

директор КТБПОУ

«Профессиональный лицей

Немецкого национального района»

С.В. Яшин

С.В. Яшин

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»**
№ *61*
09 « *04* » 2016г.
658870, ул. Тракторная, 15, с. Гальштатт,
Немецкий национальный район,
Алтайский край, ☎ 22-3-39
Факс 8(385) 39 22339

Главному специалисту отдела
двузовского профессионального образования
Азарову И.С.

Отчет о выполнении Плана мероприятий

по устранению замечаний и выполнению рекомендаций, выявленных в ходе плановой проверки Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края в КГБ НОУ «ПЛ Немецкого национального района» 29.03.2016-01.04.2016г, с приложением подтверждающих документов.

Работа по устранению замечаний и выполнению рекомендаций, выявленных в ходе плановой проверки Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края в КГБ НОУ «ПЛ Немецкого национального района» 29.03.2016-01.04.2016 г. была проведена на основании справки о результатах плановой проверки и плана мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе плановой проверки.

1. Достижение показателей «дорожной карты» и сокращение неэффективных расходов.

По результатам проверки данного направления было рекомендовано :

- 1.Провести анализ деятельности образовательной организации и выполнения «дорожной карты» за 2014,2015 годов, выявить наличие (отсутствие) неэффективных расходов, внести коррективы в План мероприятий по снижению неэффективных расходов. Срок исполнения: 20.03.2016г.
- 2.Включить в план работы педагогического совета отчеты ответственных лиц о реализации Плана и достижений целевых показателей «дорожной карты». Срок исполнения: до 20.03.2016 г.

Отчет по исполнению рекомендаций.

Согласно рекомендации комиссии, согласно плану по устранению замечаний, 04.03.2016 года состоялось совещание при директоре с участием членов Совета лицея, членов профсоюзного комитета, вопросом которого стал анализ деятельности КГБ НОУ «ПЛ Немецкого национального района» и выполнение «дорожной карты» за 2014, 2015 года.

В ходе совещания были предложены мероприятия по снижению неэффективных расходов лицея, которые были внесены в Плана мероприятий по снижению неэффективных расходов «ПЛ Немецкого национального

района» (Приложение №1-План работы по снижению расходов на 2015-2018 годы по КГБ ПОУ «ПЛ Немецкого национального района»).

В план работы педагогического совета внесены отчеты ответственных лиц о реализации Плана мероприятий по снижению неэффективных расходов и достижении целевых показателей «дорожной карты» (Приложение №1 –план по снижению неэффективных расходов, план проведения педагогических советов)

2.Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля

По результатам проверки данного направления было рекомендовано :

- 1.Разработать инструкции по утвержденным темам проверок в соответствии с краевыми рекомендациями. Срок исполнения:30.05.2016 г.
2. Обеспечить документарное сопровождение плановых проверок, снятия вопросов с контроля. Срок исполнения:30.05.2016 г.
- 3.Рассмотреть на инструктивно-методических совещаниях вопросы стимулирования, повышения квалификации работников по итогам контрольных мероприятий.
Срок исполнения:30.05.2016 г.

Отчет по исполнению рекомендаций.

- 1.Разработаны инструкции по утвержденным темам проверок в соответствии с краевыми рекомендациями.
- 2.Оформлены документы сопровождения плановых проверок внутриучрежденческого контроля (Приложение №2)
- 3.В инструктивно-методические совещания внесены вопросы стимулирования, повышения квалификации работников по итогам контрольных мероприятий.

3.Обеспечение безопасности

По результатом проверки данного направления было рекомендовано :

1. Разработать инструкцию (памятку) о порядке уборки горючих отходов и пыли. Срок: до 01.04.2016 г.
- 2.Разработать пакет документов, регламентирующих исполнение приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью». Срок: до 01.04.2016 г.
- 3.Обеспечить наличие средств (пароли и пр.), ограничивающих доступ к техническим средствам сети Интернет. Срок: до.01.05.2016
4. Провести инструктажи по технике безопасности и антитеррору.
Срок: до 01.04.2016 г.

Отчет по исполнению рекомендаций.

1. Разработана инструкция о порядке хранения промасленной спецодежды в здании и порядке уборки горючих отходов и пыли (Приложение №3)

2. Разработан пакет документов, регламентирующих исполнение приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью» (Приложение №3)

3. С целью ограничения доступа студентов к компьютерам педагогического состава, в кабинетах установлены пароли для входа в систему.

На все компьютеры, где обучаются студенты, установлена программа контент-фильтрации для ограничения доступа в сети Интернет обучающихся к информации, приносящей вред их развитию и здоровью.

4. С обучающимися и работниками лицея проведены инструктажи по технике безопасности и антитеррору (Приложение №3)

4. Эффективность работы подведомственной организации по обеспечению качества условий проживания и организации воспитательной работы в общежитии.

По результатам проверки данного направления было рекомендовано :

1. Организовать работу камеры хранения личных вещей для обучающихся, проживающих в общежитии. Срок: до 01.05.2016 г.

2. Включить в план работы педагогического совета, инструктивно-методических совещаний вопросы проведения воспитательной работы в общежитии.

Срок: 15.04.2016

3. Обеспечить исполнение плана работы Совета общежития.

Срок: до 15.04.2016

4. Провести инструктажи по обеспечению безопасности обучающихся.

Срок: до 15.04.2016

Отчет по исполнению рекомендаций.

Организована работа камеры хранения личных вещей обучающихся, проживающих в общежитии, назначен ответственный работник за организацию работы камеры хранения в общежитии №1

(Приложение №4 - приказ, инструкция, график работы камеры хранения)

В план работы педагогического совета на 2015-2016 учебный год внесены вопросы о проведении воспитательной работы в общежитии.

(Приложение №4 -приказ, план работа Педагогического совета)

Обеспечено исполнение плана Совета общежития в соответствии с требованиями (Приложение № 4 - план работы Совета общежития на 2 полугодие 2015-2016 учебного года, отчет о выполнении плана работы Совета общежития на 2 полугодие)

10.03. 2016 года проведен повторный инструктаж обучающихся, проживающих в общежитии №1, по технике безопасности проживающих в общежитии (Приложение №4 – список проживающих в общежитии на март 2016 года, инструкция по технике безопасности проживающих в общежитии,

копия журнала инструктажей по технике безопасности проживающих в общежитии №1)

5.Качество и эффективность работы по организации содействия трудоустройству выпускников.

По результатам проверки данного направления было рекомендовано :

1.Привести план мероприятий («дорожная карта») КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» в соответствие с «дорожной картой» Алтайского края.

Срок исполнения 01.04.2016 г.

Отчет по исполнению рекомендаций.

План мероприятий («дорожная карта») КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» приведена в соответствие с «дорожной картой» Алтайского края (30.03.2016) и находится на утверждении у заместителя начальника Главного управления Дюбенковой М.В.

Директор



С.В. Яшин